



## Dibujemos Juntos el Colegio de Todos

### 1. NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

#### CENTRO DE EDUCACION INFANTIL "JARDÍN MÁGICO"

Artículo 1.- El Centro de Educación Infantil Jardín Mágico es un centro de carácter privado destinado a la educación, vigilancia y custodia de niños y niñas de 0 a 3 años de edad con arreglo a lo especificado en la **LOE y el Decreto 149/2009 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía**.

Artículo 2.- Los tutores de los alumnos y alumnas matriculados en el centro deberán conocer el **Reglamento de Organización y Funcionamiento** y observar las normas contenidas en el mismo.

Artículo 3.- Es recomendable que los padres y madres tienen **respeten el periodo de adaptación** recomendado que se haya establecido en el Centro durante el mes de incorporación para los niños y niñas, salvo que existan causas debidamente justificadas por las familias para que la incorporación del menor o la menor se produzcan a tiempo completo.

Artículo 4.- Para la matriculación en este centro se deberá presentar junto a la solicitud y ficha de ingreso: fotocopia de la **cartilla de vacunación actualizada**, certificado médico (P10) y ocho fotografías de tamaño carnet.

Artículo 5.- Mediante el documento de **Matriculación** se comunica expresamente a la persona solicitante la **cuota a abonar** cada mes durante el curso escolar, incluido el mes de Julio, por los servicios solicitados, donde se dará en el día y fecha la conformidad a la Consejería de Educación.

Artículo 6.- Ante el **impago de una mensualidad**, la Dirección del Centro deberá contemplar el procedimiento de **Gestión de Bajas**, según el artículo 16.1 de la Orden de 8 de Marzo de 2011. Motivo para perder los derechos de matrícula y ser dado de baja.

Artículo 7.- Aquel alumno que se dé de baja, deberá de firmar la persona solicitante la **renuncia** a su plaza escolar.

Artículo 8.- El **costo de cada mensualidad** será fijado durante el periodo de **Matriculación** (del 1 al 10 de Junio). El **costo de su subvención** será informado por la Dirección del centro una vez éstos sean publicados oficialmente por la **APAE**.

Artículo 9.- La **falsedad en los datos** o documentos aportados por la persona solicitante es motivo para la **Gestión de Bajas**, según el artículo 16.1 de la Orden 8 de marzo de 2011 de la Consejería de Educación.

Artículo 10.- El centro ofrece, además, un servicio de **asistencia general psicopedagógico con atención logopédica y estimulación temprana**, en caso de que algún padre y/o madre requiera una atención más personalizada, se solicitará y gestionará a través del centro directamente con la empresa encargada, con coste independiente a los servicios generales del centro.

**Centro de Educación Infantil Jardín Mágico**

C/Marchena, 19 • 41013 SEVILLA • 954 61 78 95 • [www.eijardinmagico.es](http://www.eijardinmagico.es)



## Dibujemos Juntos el Colegio de Todos

Artículo 11.- Las **mensualidades** se harán efectivas los primeros cinco días de cada mes. Los padres, madres o tutores deberán de pedir cita previa a Dirección a través de la agenda escolar de su hijo/a o por teléfono. Podrá realizarse por transferencia bancaria o en efectivo.

Artículo 12.- Se deberá asistir con el **uniforme** del Centro desde el primer día de curso. El mismo podrá adquirirse a través de Dirección.

Artículo 13.-. Todo alumno matriculado estará cubierto por el **Seguro escolar y Seguro de accidentes** suscrito por el Centro con una compañía de seguros de primera línea.

Artículo 14.- Aquellos alumnos que tengan un **hermano en el centro**, serán bonificados, cada uno, en el pago de la mensualidad.

Artículo 15.- Cualquier **sugerencia, reclamación o similar** deberá el padre, madre o tutor del alumno realizarla a través de la Dirección del Centro. Ponemos a su disposición nuestro e-mail: info@eijardinmagico.es y página web [www.eijardinmagico.com](http://www.eijardinmagico.com).

Artículo 16.- El centro tendrá a disposición de los usuarios y sus familiares, en lugar visible, las **Hojas de Reclamaciones** establecidas por el Real Decreto del 171/1989 del 11 de Julio. En caso de formularse alguna reclamación, se procederá de inmediato a su trámite oportuno.

Artículo 17.- Los padres, madres o tutores deberán asistir a las citaciones, tutorías y reuniones convocadas por el Centro, salvo causa justificada que deberá ser comunicada al mismo antes de la fecha prevista.

Artículo 18.- En los primeros días del curso escolar se realizará una **entrevista de cada familia** con la educadora de su hijo o hija, con el fin de establecer una cordial relación familia-escuela.

Artículo 19.- Los alumnos y alumnas del centro tendrán su **material educativo** facilitado y adquirido a través del centro. Dicho material será destinado para los alumnos/as con las edades comprendidas entre 0 y 3 años.

Artículo 20.- **Trimestralmente, se podrá concertar una tutoría** donde las educadoras ofrecerán información sobre la evolución del alumno/a. Se podrá realizar de forma presencial, telemática o telefónica. La misma deberá ser solicitada o asignada por medio de la agenda escolar directamente con la tutora.

Artículo 21.- Cualquier otra **cita o consulta con las educadoras/tutoras** de aula deberá realizarse a través de la Agenda Escolar/Digital, la cual propondrá día y hora.

Artículo 22.- Todos los alumnos y alumnas cumplirán el **Calendario Escolar Oficial** de la Consejería de Educación.

Artículo 23.- El **horario de Centro** será de 7:30 a.m. a 9:00 a.m. en Servicio Matinal y de 9:00 a.m. a 17:00 p.m. en Servicio de Atención Socioeducativa. Los padres, madres y/o tutores informarán del horario del alumno/a a comienzo de curso. Los cambios en relación a la salida o a la entrada serán notificados previamente a la Dirección.

↳

**Centro de Educación Infantil Jardín Mágico**

C/Marchena, 19 • 41013 SEVILLA • 954 61 78 95 • [www.eijardinmagico.es](http://www.eijardinmagico.es)



## Dibujemos Juntos el Colegio de Todos

Artículo 24.- El centro cerrará sus puertas a las 09:30 horas de la mañana, después de esa hora no se abrirá a ningún alumno/a salvo causa justificada previamente a su educadora o a la Dirección. A partir de esa hora dará comienzo las actividades y rutinas del aula. **Se ruega respeto por el horario establecido.**

Artículo 25.- Se respetarán los **horarios de desayuno matinal** de 08:30 a.m. a 10:00 a.m., y **comedor** de 12:30 a 14.00 p.m. Aquellos alumnos/as que no hubieran solicitado el servicio de comedor, es recomendable que el horario de salida sea a las 12:30 horas. Los alumnos/as que deseen el comienzo de comedor lo deberán de indicar a Dirección, estando disponible la visualización del menú en la página web del centro, agenda digital y tablón de anuncios.

Artículo 26.- Igualmente, se respetará el **tiempo de descanso** de los niños/as entre las 15:00 p.m. y las 17:00 p.m. Los alumno/as podrán ser recogidos durante ese intervalo de tiempo.

Artículo 27.- Los alumnos/as que no asistan al centro con servicio de comedor deberán de llamar antes de las 09:00 a.m. para anular el menú del día. Las **faltas de asistencia** serán justificadas por el padre, madre o tutor a su educadora o a la Dirección. La inasistencia continuada e injustificada del niño o niña al centro educativo durante treinta días naturales será motivo para la **Gestión de Bajas**.

Artículo 28.- El cierre del centro se efectuará a las 17:00 p.m. El retraso en la recogida del alumno/a ocasionará un recargo de 5 euros por cada 15 minutos de demora, el cual se abonará al centro como **Servicio de Estancia por Horas**.

Artículo 29.- Los alumnos/as **no podrán permanecer** en el centro docente **más de 8 horas** al día, salvo causa justificada debidamente autorizada por la Delegación Provincial.

Artículo 30.- En caso de **separación judicial** de los padres, se deberá justificar a quién corresponda de la guardia y custodia de los hijos o hijas.

Artículo 31.- El alumno/a únicamente podrá ser recogido por las **personas autorizadas** por sus padres o tutores (que serán los que soliciten en **su ficha de ingreso del curso**) comunicándolo a su educadora, mediante la agenda escolar de su hijo/a o por teléfono. Así mismo, se deberá comunicar al Centro cualquier cambio en este sentido. Las personas autorizadas deberán aportar la fotocopia del DNI.

Artículo 32.- El centro prestará sus **servicios todos los días laborales** durante los once meses del año (de septiembre a julio), salvo los días 24 y 31 de Diciembre y el 5 de Enero. Al igual, permanecerá cerrado el día de la Comunidad Educativa y aquellos días de fiestas locales o acordados por el Consejo Escolar.

Artículo 33.- Al hacer la solicitud de ingreso, las familias se comprometen a aceptar las **Normas y Directrices del Régimen Interior** actualmente vigentes en el CEI Jardín Mágico, y estará dispuesto/a a aceptar cuantas orientaciones y disposiciones se dictasen por la Dirección.

Artículo 34.- El **Horario de Atención al Público** por parte de la Dirección del centro es de 12:00 a 14:00 p.m. y de 17:00 a 19:00 p.m., de martes a jueves, bajo previa cita. **La Dirección.**